



**KPU**  
REPUBLIK INDONESIA

Buku Kerja

# < PPDP >

**PEMILIHAN SERENTAK LANJUTAN  
TAHUN 2020**

DALAM KONDISI BENCANA NONALAM  
CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)



**KPU**  
*Mencoklit*

*cocokan data, teliti bekerja*





## **Pengarah**

Arief Budiman, Ketua KPU  
Pramono Ubaid Tanthowi, Anggota KPU  
Ilham Saputra, Anggota KPU  
Hasyim Asy'ari, Anggota KPU  
Viryan, Anggota KPU  
I Dewa Kade Wiarsa Raka Sandi, Anggota KPU

## **Penanggung Jawab**

Nanang Priyatna, Plt. Sekjen KPU  
Purwoto Ruslan Hidayat, Deputi Bidang Administrasi  
Eberta Kawima, Deputi Bidang Dukungan Teknis

## **Pengarah Teknis**

Sumariyandono, Kepala Biro Perencanaan Data dan Informasi  
Bastian, Wakil Kepala Biro Perencanaan Data dan Informasi

## **Penulis**

Nanang Indra Suyitno, Tenaga Ahli KPU  
Sub-Bagian Pemutakhiran Data dan Informasi

## **Ilustrasi dan Layout**

Suherman  
Yogi Aulia  
Nurul Izza

Diterbitkan dan didistribusikan oleh :

## **KOMISI PEMILIHAN UMUM**

Informasi lebih lanjut hubungi :  
Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum  
Jalan Imam Bonjol No.29, Jakarta Pusat 10310  
Telp. 021-31937223 Fax. 021-3157759  
<https://kpu.go.id>  
[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)



@KPURepublikIndonesia



@KPU\_ID



kpu\_ri

**copyrights** : hanya untuk konsumsi internal KPU dan tidak diperbanyak.

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Komisi Pemilihan Umum dapat menyusun Buku Kerja Petugas Pemutakhiran Data Pemilih (PPDP) dalam Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Wali Kota dan Wakil Wali Kota Tahun 2020. Pemilihan Serentak Lanjutan Tahun 2020 dilaksanakan pada 270 daerah yang terdiri dari 9 Provinsi, 37 Kota, dan 224 Kabupaten.

Salah satu prinsip dan prasyarat untuk terselenggaranya pemilu/pemilihan yang demokratis adalah warga negara terdaftar sebagai pemilih tanpa diskriminasi dalam artian luas. Jaminan pendaftaran pemilih tanpa diskriminasi termasuk akses pemilih untuk terdaftar dan mengetahui data pemilih (dirinya) secara mudah, termasuk untuk memperbaiki data dirinya apabila terdapat kekeliruan atau perubahan elemen data. Oleh sebab itu tahapan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih merupakan salah satu tahapan yang sangat krusial dan strategis bagi terselenggaranya Pemilihan Kepala Daerah. Pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih menentukan bagi tahapan Pemilihan selanjutnya. Mulai dari penentuan jumlah TPS, alokasi logistik, pola sosialisasi Pemilu, kampanye, rekapitulasi hasil suara, dan lain sebagainya. Jika hasil pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih bermasalah atau tidak valid, dapat dipastikan tahapan Pemilihan selanjutnya juga akan sangat terganggu.

Bekerja di tengah merebaknya pandemi COVID-19 memang tidaklah mudah. Kita harus menjaga kesehatan diri dan keluarga kita, serta menjaga pemilih yang akan kita datangi demi meminimalisir penyebaran virus COVID-19 ini. Oleh karena itu Komisi Pemilihan Umum (KPU) berusaha semaksimal mungkin untuk menyesuaikan setiap tahapan dengan protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19 untuk melindungi semua lapisan masyarakat yang terlibat dalam pemilihan.

Guna memastikan pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih tersusun dengan baik, Komisi Pemilihan Umum menyediakan Buku Kerja PPDP yang menjadi panduan sekaligus catatan/laporan pelaksanaan kerja pencocokan dan penelitian (COKLIT) bagi PPDP. Isi dari buku kerja ini mencakup tujuh (7) prinsip kerja agar menghasilkan DPT yang terpercaya dan terlindunginya hak pilih warga negara. Tujuh (7) prinsip kerja tersebut antara lain: akurasi, komprehensif, mutakhir, inklusif, transparan, responsif dan partisipatif. Buku Kerja ini wajib digunakan oleh PPDP agar kegiatan COKLIT terlaksana secara cermat, tertib, efektif, dan akuntabel sehingga meningkatkan kualitas Daftar Pemilih menjadi semakin lebih baik.

Akhirnya, kami mengucapkan selamat bekerja kepada semua Petugas Pemutakhiran Data Pemilih (PPDP) di seluruh Indonesia. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kesehatan, keselamatan dan kemudahan bagi kita semua dalam menjalankan tugas.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

---

Ketua KPU RI  
**Arief Budiman**



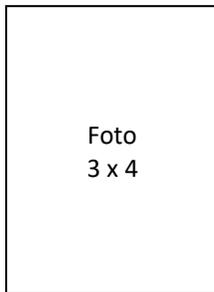
# IDENTITAS PPDP

(PETUGAS PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH)

PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI \_\_\_\_\_ /  
WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA \_\_\_\_\_  
GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR \_\_\_\_\_  
TAHUN 2020

## PETUGAS

Nama Lengkap : .....  
No. HP : .....  
Alamat : .....  
No. TPS : .....  
Kelurahan/Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten/Kota : .....  
Provinsi : .....



.....,.....2020

Ketua PPS,

ttd/cap basah

.....

## PENDAHULUAN

Petugas Pemutakhiran Data Pemilih (PPDP) merupakan ujung tombak KPU dalam melakukan pemutakhiran dan pendaftaran pemilih. PPDP dalam melakukan proses pemutakhiran dan pendaftaran pemilih mengemban tugas yang sangat penting yaitu melayani hak konstitusional warga negara dalam menggunakan hak pilihnya. Pekerjaan yang sangat penting ini harus dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab, karena itu PPDP harus tepat dalam pencocokan data dan teliti dalam bekerja serta dapat berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait salah satunya adalah RT/RW/sebutan lain termasuk dengan Panitia Pemungutan Suara (PPS). Untuk itu, PPDP wajib menggunakan buku kerja dalam melaksanakan tugas tersebut.

Buku kerja dimaksud untuk menjadi buku panduan di lapangan sekaligus sebagai catatan kerja PPDP untuk akuntabilitas proses Pencocokan dan Penelitian (Coklit) sekaligus koordinasi dengan pihak-pihak terkait. Adapun pihak-pihak terkait diantaranya adalah:

- 1. PPS**

PPDP harus berkonsultasi kepada PPS untuk melaporkan hasil coklit yang telah dilakukannya.

- 2. Pengurus RT/RW/sebutan lain**

PPDP wajib mendatangi RT/RW/sebutan lain sebelum dan setelah coklit untuk mendapatkan informasi pemilih di lingkungannya dan memastikan semua pemilih yang terdapat di lingkungan RT/RW/sebutan lain tersebut telah tercatat dengan benar. PPDP mendatangi RT/RW/sebutan lain dengan tetap menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19.

- 3. PPDP dalam satu desa/kelurahan**

Sesama PPDP diharapkan dapat melakukan komunikasi dan koordinasi dalam menjalankan tugasnya sehingga dapat berbagi informasi dan metode serta pengalaman dalam proses coklit.

Dalam pelaksanaan tugasnya, PPDP wajib menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19 yang telah diatur di dalam buku kerja ini.

# PROTOKOL KESEHATAN

## PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19

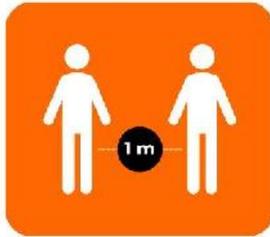
### GUNAKAN ALAT PELINDUNG DIRI

Menggunakan alat pelindung diri berupa masker, sarung tangan sekali pakai, dan pelindung wajah.



### JAGA \_\_\_\_\_ JARAK

Tatap muka secara fisik dengan menjaga jarak aman paling dekat 1 meter.



### HINDARI KONTAK FISIK

Tidak melakukan jabat tangan dan kontak fisik lainnya.



### SERING CUCI TANGAN DENGAN SABUN

Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir minimal 20 detik.



### SEDIA ANTISEPTIK

Selalu membawa antiseptik berbasis alkohol.



### GUNAKAN ALAT TULIS SENDIRI

Membawa dan menggunakan alat/perengkapan tulis pribadi.



### KUNJUNGAN KE RUMAH PEMILIH

Mengupayakan bertemu pemilih tidak masuk ke dalam rumah (teras/halaman) dan tidak terlalu lama.



### STERILISASI

Setelah menyelesaikan tugas, personel membuka masker, mencuci tangan, dan melakukan sterilisasi atau penyemprotan di sinfektan terhadap peralatan yang digunakan.



#KPUAWANCOVID19



**1**

## **PERSIAPAN**

---

- 24 Juni 2020 s/d 14 Juli 2020

**2**

## **PELAKSANAAN**

---

- 15 Juli 2020 s/d 13 Agustus 2020

**3**

## **PELAPORAN**

---

- 28 Juli 2020 s/d 13 Agustus 2020

# 1

## PERSIAPAN

- 24 Juni 2020 s/d 14 Juli 2020

### 1 Mengikuti Bimbingan Teknis.

Bimbingan Teknis dilaksanakan secara virtual melalui media komunikasi daring (*online*). Dalam hal PPS tidak dapat menyelenggarakan bimbingan teknis melalui media komunikasi daring (*online*) karena keterbatasan sarana dan prasarana, bimbingan teknis dapat dilaksanakan dengan tatap muka secara langsung dengan tetap menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19.

### 2 Cek kelengkapan dokumen, perlengkapan kerja, dan alat perlindungan diri.

### 3 Koordinasi dengan RT/RW/sebutan lain.

## KEGIATAN BIMTEK

Hari : .....

Tanggal : .....

Tempat : .....

Pemberi Materi : .....

No. HP/WA : .....

Pastikan mendapat materi bimtek secara jelas dan dimengerti mengenai:

1. Jadwal pelaksanaan cokolit.
2. Pengenalan formulir, stiker, dan tanda pengenal.
3. Tata cara cokolit.
4. Tata cara pengisian formulir.

Materi bimtek dapat di akses melalui website :

**[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)**

## KELENGKAPAN DOKUMEN DAN PERLENGKAPAN KERJA

(Diisi oleh PPDP)

No.	Jenis Dokumen dan Perlengkapan Kerja	Diterima (✓)		Tanggal Terima
		Ya	Tidak	
1	Data pemilih tiap TPS (Model A-KWK) yaitu Daftar pemilih yang disampaikan oleh KPU/KIP Kab/Kota untuk dicoklit.			
2	Data pemilih baru (Model A.A-KWK) yaitu formulir kosong untuk mencatat pemilih yang belum terdaftar pada Model A-KWK.			
3	Formulir data telah terdaftar (Model A.A.1-KWK). Tanda terima rangkap dua sebagai bukti pendaftaran.			
4	Stiker terdaftar (Model A.A.2-KWK) (stiker ditempel per KK di rumah pemilih).			
5	Laporan Coklit (Model A.A.3-KWK).			
6	Tanda Pengenal PPDP (topi, ban lengan, rompi, atau tanda pengenal lain).			
7	Alat tulis (pensil, ballpoint, penggaris, map plastik, dan lainnya).			
8	Alat Pelindung Diri (masker, sarung tangan sekali pakai, dan pelindung wajah)			
9	Buku Kerja PPDP			

## KOORDINASI AWAL DENGAN RT/RW/sebutan lain

(Diisi oleh pengurus RT/RW/sebutan lain)

Nama Pengurus RT/RW/sebutan lain : .....  
No RT/RW/sebutan lain : .....  
Tanggal Koordinasi : .....

No	Perihal Koordinasi	Jumlah/Keterangan	Paraf
1	Menyampaikan jumlah pemilih yang ada pada Model A-KWK.		
2	Menyampaikan jumlah keluarga yang ada pada Model A-KWK.		
3	Mendapatkan data terkait perubahan penduduk yang disebabkan pindah, pendatang, meninggal dan sebagainya.		

PPDP mendatangi rumah pengurus RT/RW/sebutan lain untuk melakukan koordinasi awal dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Sapa pengurus RT/RW/sebutan lain dengan ramah dan santun.
2. Memperkenalkan diri sebagai PPDP dengan menunjukkan identitas PPDP.
3. Meminta ijin untuk melakukan kegiatan cokolit di wilayah RT/RW/sebutan lain selama 15 Juli 2020 s/d 13 Agustus 2020 dengan tetap menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19 yang telah diatur.
4. Tanyakan pada pengurus RT/RW/sebutan lain terkait area wilayah RT/RW/sebutan lain.
5. Tanyakan pada pengurus RT/RW/sebutan lain apakah terdapat perubahan data penduduk terbaru di wilayah kerjanya yang disebabkan warga yang pindah, pendatang, meninggal, dan sebagainya.

6. Minta pengurus RT/RW/sebutan lain memeriksa setiap KK apakah benar berdomisili di area tersebut, warga yang tidak dikenal, dan data pemilih yang kemungkinan ganda.
7. Minta pengurus RT/RW/sebutan lain untuk memeriksa Model A-KWK apakah pemilih yang ada pada formulir A-KWK sudah sesuai secara alamat, penomoran RT/RW/sebutan lain.



GERAKAN

---

**KLIK**  
**SERENTAK**

**15** JULI  
2020

GERAKAN

---

**COKLIT**  
**SERENTAK**

**18** JULI  
2020

[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)

## 2

# PELAKSANAAN

- 15 Juli 2020 s/d 13 Agustus 2020

- 1 Mendatangi pemilih dari rumah ke rumah dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*
- 2 Mengupayakan bertemu pemilih tidak masuk ke dalam rumah (teras/halaman) dan tidak terlalu lama.
- 3 Meminta pemilih menunjukkan dokumen kependudukan (KTP-el/Surat Keterangan dan Kartu Keluarga).
- 4 Mencentang data pemilih bila cocok pada kolom keterangan (form A-KWK).
- 5 Memperbaiki data pemilih bila tidak cocok (formulir Model A-KWK).
- 6 Mencoret data pemilih yang tidak memenuhi syarat (formulir Model A-KWK).
- 7 Mencatat pemilih yang telah memenuhi syarat tetapi belum terdaftar (formulir Model A.A-KWK).
- 8 Memberikan tanda bukti pendaftaran (formulir Model A.A.1-KWK).
- 9 Mengisi dan menempel stiker (formulir Model A.A.2-KWK) per KK di bagian depan rumah.
- 10 Koordinasi ke PPS (minimal 1 kali).

## **A. PELAKSANAAN COKLIT**

PPDP mendatangi rumah pemilih dengan tata cara berikut:

### **1. PERKENALAN**

- 1.1. Sapa pemilih dengan ramah dan santun.
- 1.2. Memperkenalkan identitas PPDP.
- 1.3. Meminta waktu dan kesediaan pemilih untuk dicoklit dengan penerapan protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19.
- 1.4. Mengupayakan bertemu pemilih tidak masuk ke dalam rumah (teras/halaman) dan tidak terlalu lama.
- 1.5. Selalu memakai tanda pengenal dan alat pelindung diri.

### **2. MENCOKLIT**

- 2.1. Bacakan atau tunjukkan nama-nama anggota keluarga pemilik rumah yang sedang dicoklit yang terdaftar di dalam Model A-KWK.
- 2.2. Meminta kepala keluarga atau anggota keluarga yang didatangi untuk menunjukkan dokumen kependudukan (KTP-el/Surat Keterangan dan Kartu Keluarga).
- 2.3. Jika terdapat informasi data pemilih yang dianggap tidak akurat, salah atau tidak lengkap maka PPDP memperbaiki atau melengkapi data tersebut berdasarkan KTP-el/Surat Keterangan atau Kartu Keluarga pemilih.
- 2.4. Pastikan kembali apakah masih terdapat anggota keluarga yang belum terdaftar. Jika terdapat anggota keluarga yang telah memenuhi syarat sebagai pemilih, catat dalam Model A.A-KWK berdasarkan KTP-el/Surat Keterangan atau Kartu Keluarga warga tersebut.
- 2.5. Tanyakan apakah ada anggota keluarga yang penyandang disabilitas.
- 2.6. Tanyakan apakah ada anggota keluarga yang terdaftar dalam Model A-KWK tidak lagi memenuhi syarat sebagai pemilih karena telah meninggal dunia, pindah domisili, menjadi anggota TNI/POLRI.
- 2.7. Tanyakan apakah ada anggota keluarga yang terdaftar dalam Model A-KWK namun saat ini sedang tidak berada di rumah dan berdomisili di tempat lain dalam waktu yang cukup lama karena urusan tertentu (menjalankan tugas/bekerja di tempat lain, menempuh pendidikan, pindah domisili sementara, menjalani perawatan di panti sosial/rehabilitas, menjadi tahanan di rutan atau lapas). Pastikan pemilih tersebut terdaftar di A-KWK.

- 2.8. Tanyakan juga apakah anggota keluarga yang terdaftar dalam Model A-KWK namun saat ini sedang tidak berada di rumah dan berdomisili di tempat lain tersebut nanti pada Hari H pemungutan suara pulang ke rumah kembali dan menggunakan hak pilihnya di TPS terdekat rumah. Apabila pemilih tersebut pada hari H menggunakan hak pilihnya di tempat lain, sampaikan untuk segera mengurus pindah memilih setelah penetapan DPT.
- 2.9. Jika terdapat pemilih yang tidak memenuhi syarat sebagai pemilih, PPDP mencoret pada kolom pemilih tersebut dan mencatat alasan pencoretan pada kolom keterangan.
- 2.10. Daftarkan anggota keluarga yang akan berumur 17 tahun pada hari pemungutan suara dan anggota keluarga yang belum cukup umur (dibawah 17 tahun pada hari H pemungutan suara) tapi sudah atau pernah menikah yang belum terdaftar ke dalam Model A.A-KWK.
- 2.11. Meminta anggota keluarga yang belum cukup umur (dibawah 17 tahun pada hari H pemungutan suara) tapi sudah atau pernah menikah untuk menunjukkan bukti nikah berupa akta perkawinan/buku nikah, KTP-el atau Surat Keterangan.

## **A. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAKSANAAN COKLIT**

### **1. Model A-KWK**

- 1.1. Beri tanda centang ( ✓ ) dalam kolom keterangan jika data pemilih COCOK.
- 1.2. Lengkapi dan perbaiki data pemilih yang TIDAK COCOK. Coret data pemilih yang tidak memenuhi syarat.
- 1.3. Catat keterangan disabilitas jika ada pada kolom disabilitas (kolom 12) sesuai dengan jenis disabilitas yang dialami pemilih:
  - 1.3.1. Disabilitas Fisik.
  - 1.3.2. Disabilitas Intelektual.
  - 1.3.3. Disabilitas Mental.
  - 1.3.4. Disabilitas Sensorik.
- 1.4. Catat status perekaman KTP-el pada kolom status KTP-el (kolom 13) yang ada di formulir A-KWK sesuai dengan dokumen kependudukan yang dimiliki:

- 1.4.1. B : Belum rekam.
- 1.4.2. S : Sudah rekam (namun memiliki Surat Keterangan).
- 1.4.3. K : Sudah rekam (sudah memiliki KTP-el).

## **2. Model A.A-KWK**

Formulir ini diperuntukkan untuk mendaftarkan pemilih yang belum terdaftar dalam Model A-KWK dengan beberapa alasan, antara lain:

- 2.1. Pemilih pemula yang telah berumur 17 tahun pada saat pemungutan suara.
- 2.2. Pemilih yang belum berumur 17 tahun pada saat pemungutan suara namun sudah/ pernah kawin.
- 2.3. Perubahan status anggota TNI/Polri menjadi Sipil.
- 2.4. Pemilih pendatang/pindahan yang telah memiliki KTP dan/atau KK di daerah pemilihan setempat.

## **3. Model A.A.1-KWK dan A.A.2-KWK**

- 3.1. Formulir Model A.A.1-KWK dan Model A.A.2-KWK ini diperuntukkan sebagai tanda bukti telah terdaftar.
- 3.2. Isi formulir Model A.A.1-KWK secara lengkap sebanyak 10 item data
- 3.3. Tanda tangan formulirnya oleh PPDP dan kepala keluarga/ perwakilannya.
- 3.4. Isi dan tempelkan stiker Model A.A.2-KWK per KK di bagian depan rumah sebagai bukti terdaftar.

Guna memudahkan klasifikasi pemilih disabilitas yang ditemui saat proses coklit, PPDP mempedomani kategori kelompok disabilitas sebagai berikut:

- 1. Kelompok penyandang Disabilitas Fisik antara lain:
  - 1.1. Amputasi.
  - 1.2. Lumpuh.
  - 1.3. *Cerebral Palsy* (lumpuh otak).
  - 1.4. Akibat stroke.
  - 1.5. Akibat kusta.
  - 1.6. Orang kecil/kerdil.
- 2. Kelompok penyandang Disabilitas Intelektual antara lain:
  - 2.1. Disabilitas grahita.
  - 2.2. *Down syndrome*.

3. Kelompok penyandang Disabilitas Mental antara lain:
  - 3.1. Psikososial di antaranya skizofrenia, bipolar, depresi, anxietas, dan gangguan kepribadian.
  - 3.2. Autis.
  - 3.3. Hiperaktif.
  
4. Kelompok penyandang Disabilitas Sensorik antara lain:
  - 4.1. Disabilitas netra.
  - 4.2. Disabilitas rungu.
  - 4.3. Disabilitas wicara.

## B. CATATAN COKLIT

Beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain :

1. **PASTIKAN** bahwa pemilih yang akan didaftar adalah benar-benar warga daerah pemilihan tersebut yang dibuktikan dengan kepemilikan KTP-el, Kartu Keluarga, atau surat keterangan.
2. **JANGAN DAFTARKAN** pemilih yang berasal dari daerah lain (perantauan) yang telah tinggal/menetap di wilayah kerja PPDP, **TETAPI** belum/tidak memiliki KTP daerah yang melaksanakan pemilihan.
3. **PASTIKAN** pemilih yang dicoret karena tidak memenuhi syarat dan karena tidak ada keberadaannya setelah melakukan konfirmasi kepada keluarga, tetangga, dan/atau pengurus RT/RW/sebutan lain.
4. **SOSIALISASIKAN** kepada warga yang ditemui secara domisili saat ini berbeda dengan domisili yang tertera pada dokumen kependudukan (KTP-el/Surat Keterangan, atau Kartu Keluarga), namun memiliki hak pilih karena masih berada di wilayah pemilihan, untuk mengkonfirmasi kepada keluarga yang bersangkutan agar saat kegiatan cokolit di daerah asalnya masih tercatat.

### C. CATATAN KOORDINASI SESUAI KONDISI

Hari/Tanggal	Aktifitas	Paraf PPS

.....,.....2020

Saya telah menerima laporan kerja PPDP.

PIHAK PPS,

ttd

.....

# CANTOH PENGISIAN FORMULIR A-KWK



PROVINSI  
JABAR/PATEN/GOTA  
: TASIKMALAYA

DAFTAR PEMILIH  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

KECAMATAN  
DESA/DEWISARIAN  
775  
: BANTARUJONG  
: HESARWANGI  
: 1

Model A-KWK

Barede

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/P/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat		Status Perkawinan K/P-el B/P/K	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt Rw		
1	3206081608097840	32060816081590001	HIVYAH FARIDAH	TASIKMALAYA	06/01/1955	S	Pf	HEGARWANGI	01/01/1988	13	✓
2	3206081608081813	320608120650002	TATA	TASIKMALAYA	02/05/1958	P	Lk	HEGARWANGI	0/0/0	8	✓
3	3206082101110136	3206081209659003	YUDI SUPRABDI	TASIKMALAYA	12/09/1983	S	Lk	HEGARWANGI	0/0/0	9	✓
4	32060821114002	320608233880001	SANTI RISANTI	TASIKMALAYA	23/03/1988	S	Pf	HEGARWANGI	0/0/0	8	✓
5	3206081208890002	320608060849001	YUNI	TASIKMALAYA	16/06/1984	S	Pf	MEKARSARI	1/1/0	9	✓
6	3206081608092110	320608290470002	ENTIS S.ITISMA	TASIKMALAYA	29/04/1970	P	Lk	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
7	3206081608092233	3206080604010001	GINA MAHARUDAH	TASIKMALAYA	26/04/2001	B	Pf	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
8	3206081608092742	320608451203002	TTTI	TASIKMALAYA	05/10/1963	S	Pf	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
9	3206081608092760	320608210954003	ADE KOSMARIA	TASIKMALAYA	21/09/1954	S	Lk	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
10	3206081608092788	320608107710047	ADE SUPRIYANA	TASIKMALAYA	01/07/1971	S	Lk	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
11	3206081608092798	320608040370001	INDA	TASIKMALAYA	24/03/1979	S	Pf	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
12	3206081608092844	320608098000001	WALIDIA MURLO HIRAYATI	TASIKMALAYA	09/08/2000	B	Pf	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
13	3206081608092852	320608070979001	TIKA RESTIYA	TASIKMALAYA	27/05/1979	S	Pf	MEKARSARI	1/1/0	8	✓
14	3206081608092855	320608107710047	EMCAN	TASIKMALAYA	01/07/1971	S	Lk	MEKARSARI	1/1/0	9	✓
15	3206081608092859	32060829480002	YVANI	TASIKMALAYA	02/04/1980	S	Pf	MEKARSARI	1/1/0	9	✓
16	3206081608092854	320608240873003	IRFAN NURRANIL NURRANAN	TASIKMALAYA	24/08/1992	B	Lk	KARANGMANGAR	1/1/0	8	✓
17	3206081608092862	320608107640070	ENTIS	TASIKMALAYA	01/07/1964	S	Lk	MEKARSARI	1/1/0	5	✓
18	3206081608092826	320608092890007	RIKA YULIA	TASIKMALAYA	10/07/1980	S	Pf	MEKARSARI	1/1/0	K	✓
19	3206081608092826	320608140990001	LINDANG HERMANA	TASIKMALAYA	14/09/1959	S	Lk	MEKARSARI	1/1/0	9	✓
20	320608161210013	320608107710054	JAYANG	TASIKMALAYA	01/07/1974	S	Lk	MEKARSARI	1/1/0	8	✓

Keterangan Status Perkawinan (12):  
1: Diakhiri risik  
2: Diakhiri Menakui  
3: Diakhiri Menakui  
4: Diakhiri Senork

Keterangan Status Perkawinan (13):  
K/P-el (13):  
B: Belum Nikah  
S: Sudah Nikah (Subek)  
K: Sudah Rekam (K/P-el)

Keterangan Status Perkawinan (14):  
U: Jauh data  
1: Meninggal  
2: Ganda  
3: Dibawa Urut  
4: Pinah Donasi

Keterangan Status Perkawinan (15):  
5: Tidak Diikuti  
6: TDK  
7: TDK  
8: Tidak ingatkan  
9: Tak Pin Diikuti

*CENTANG bila cocok datanya*

# CANTOH PENGISIAN FORMULIR A-KWK



PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

JAWA BARAT  
TASIKMALAYA

DAFTAR PEJABAT  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

KECAMATAN  
DESA/KELURAHAN  
: BANTARSAUDING  
: HEGARWANGI

Model A-KWK

Barcode

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perumahan R/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat		Disabilitas	Status Perumahan KTP-ad R/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Desa	Rt Rw			
1	3206081608057240	3206084601259001	HJ YANAH TARUBAH	TASIKMALAYA	08/01/1975	5	P	HEGARWANGI	10 11	0	6	✓
2	3206081608058173	3206082109649002	RI ALIA	TASIKMALAYA	01/05/1968	P	L	HEGARWANGI	0	0	0	✓
3	3206082101104168	3206081209839003	YUDI SUPRENDI	TASIKMALAYA	12/08/1983	5	L	HEGARWANGI	0	0	0	✓
4	3206082511142002	3206084308430001	SAATI RAHATI	TASIKMALAYA	29/01/1986	5	P	HEGARWANGI	0	0	0	✓
5	<del>3206081608057236</del>	<del>3206084308430001</del>	<del>ENIS SUHANA</del>	<del>TASIKMALAYA</del>	<del>20/01/1986</del>	<del>5</del>	<del>P</del>	<del>HEGARWANGI</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>✓</del>
6	3206081608052110	3206082910410002	ENIS SUHANA	TASIKMALAYA	29/01/1970	5	L	HEGARWANGI	1	1	0	✓
7	3206081608057233	3206086090120001	GIWA MAMUDHI	TASIKMALAYA	28/01/2001	B	P	HEGARWANGI	1	1	0	✓
8	3206081608057242	3206084610832002	TTI	TASIKMALAYA	08/10/1983	5	P	HEGARWANGI	1	1	0	✓
9	3206081608052250	3206082109839003	<del>ANZ-SOEDANA</del>	<del>TASIKMALAYA</del>	<del>01/01/1991</del>	<del>5</del>	<del>L</del>	<del>HEGARWANGI</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>✓</del>
10	3206081608057238	3206080107710047	ADU SURIANA	TASIKMALAYA	01/07/1971	5	L	HEGARWANGI	1	1	0	✓
11	<del>3206081608057244</del>	<del>3206080107710047</del>	<del>ENDA</del>	<del>TASIKMALAYA</del>	<del>21/01/1979</del>	<del>5</del>	<del>P</del>	<del>HEGARWANGI</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>✓</del>
12	3206081608057244	3206084608080001	MAULIDA NURUL HIDAYATI	TASIKMALAYA	08/08/2003	B	P	HEGARWANGI	1	1	0	✓
13	3206081608057152	3206086705790001	TKA ROSTIKA	TASIKMALAYA	27/05/1979	5	P	HEGARWANGI	1	1	0	✓
14	3206081608057239	3206080107710047	KENCI	TASIKMALAYA	01/07/1971	5	L	HEGARWANGI	1	1	0	✓
15	3206081608057235	3206080208080002	RYAN NUGRAHA KUBIRAJAN	TASIKMALAYA	02/01/1980	B	P	HEGARWANGI	1	1	0	✓
16	3206081608057246	3206082408020003	IRANI NUGRAHA KUBIRAJAN	TASIKMALAYA	24/08/1992	B	L	HEGARWANGI	1	1	0	✓
17	3206081608057102	3206080107644010	FINIS	TASIKMALAYA	01/01/1984	5	L	HEGARWANGI	1	1	0	✓
18	3206081608058226	3206089007800007	IRVA YULIA	TASIKMALAYA	10/07/1980	5	P	HEGARWANGI	1	1	0	✓
19	<del>3206081608058226</del>	<del>3206089007800007</del>	<del>IRVA YULIA</del>	<del>TASIKMALAYA</del>	<del>10/07/1980</del>	<del>5</del>	<del>L</del>	<del>HEGARWANGI</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>✓</del>
20	3206081612110013	3206080107740034	JALANG	TASIKMALAYA	01/07/1974	5	L	HEGARWANGI	1	1	0	✓

Keterangan Status Perumahan (KTP-ad):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perumahan (KTP-ad):  
A: Belum Belanja  
B: Belanja Belanja  
C: Sudah Belanja (Sudah)  
K: Sudah Belanja (KTP-ad)

Keterangan (K):  
1: Ubi data  
2: Mendaftar  
3: Dibawa Urut  
4: Pihak Domisili

Keterangan (K):  
5: Tidak Diketahui  
6: TMI  
7: Sifat  
8: Hilang Register  
9: Hak Pilih Dicabut

Hal ... dari ...

**CORET bila tidak memenuhi syarat**

# CONTOH PENGISIAN FORMULIR A-KWK



PROVINSI  
Riau

JAWA BARAT  
: KAMPUNG MALAYA

DATANG PENJUAL  
PENJUALAN BIAYA BAKU WAKIL BUPATI TASIKMALAYA  
TAMUIN 2009

KECAMATAN  
DESA/KEBUNGAHAN  
105

: BANTARUKALONG  
: HEGARWANGI

Model A-KWK



No	No HK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan U/3/P	Jenis Kelamin U/P	Alamat		Rt	Rw	Disabilitas	Status Perkawinan K/P/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Duluh						
1	3206051608057040	3206040301550031	HIYAHYI TANJAH	TASIKMALAYA	06/01/1955	P	P	HEGARWANGI		0	0	0	B	✓
2	3206051608058173	3206021205600032	TATA	TASIKMALAYA	02/05/1968	P	LK	HEGARWANGI		0	0	0	B	✓
3	3206052101110136	3206021205600032	YUDI SUPRADI	TASIKMALAYA	12/03/1963	3	LK	HEGARWANGI		0	0	0	B	✓
4	3206052311110002	3206036303880031	SMATI HEGARATI	TASIKMALAYA	23/03/1988	3	P	HEGARWANGI		0	0	0	B	✓
5	3206051208000002	3206035806840031	YUNI	TASIKMALAYA	16/06/1994	P	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
6	3206051608051110	3206022904780032	ENITS SUTISNA	TASIKMALAYA	29/04/1970	2	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
7	3206051608052733	3206036604010031	GINA MAHMUDAH	TASIKMALAYA	26/04/2001	B	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
8	3206051608052742	3206034410680032	THI	TASIKMALAYA	05/10/1965	5	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
9	3206051608052760	3206020109540033	ADE KOSYANA	TASIKMALAYA	21/03/1984	5	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
10	3206051608052768	3206030107710047	ADE SURYANA	TASIKMALAYA	01/07/1971	5	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
11	3206051608052778	3206036303880031	INDA	TASIKMALAYA	24/03/1979	5	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
12	3206051608052784	3206036604010031	MALINDA NURUL HEGARATI	TASIKMALAYA	09/08/2000	0	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
13	3206051608052782	3206036705780031	THA NOSTIA	TASIKMALAYA	27/05/1979	5	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
14	3206051608052955	3206030107710047	<del>YANI</del> <b>YANI</b>	TASIKMALAYA	<del>01/02/1971</del> <b>01/02/1971</b>	5	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
15	3206051608052955	3206030408000032	IRANI NUGRAHA-NURAMAN	TASIKMALAYA	02/04/1980	5	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
16	3206051608052954	3206022408020033	ERIS	TASIKMALAYA	24/08/1992	9	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
17	3206051608052962	3206030107710047	ERIS	TASIKMALAYA	01/07/1984	5	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
18	3206051608052926	3206030078000037	IRFA YULIA	TASIKMALAYA	10/07/1990	5	P	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
19	3206051608052926	3206031408690031	UMMIDUN HIRMAWANA	TASIKMALAYA	14/09/1969	3	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓
20	320605160805210013	3206030107710047	ILANG	TASIKMALAYA	01/07/1974	3	LK	HEGARWANGI		1	1	0	B	✓

Keterangan Status Perkawinan (7) :  
 1: Disabilitas Fisik  
 2: Disabilitas Intelektual  
 3: Disabilitas Mental  
 4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perkelamin (12):  
 KTR-ei (13):  
 A: Belum Berkawin  
 B: Belum Berkawin (Subket)  
 S: Sudah Berkawin (Subket)  
 K: Sudah Berkawin (KTR-ei)

Keterangan (14):  
 1: Meninggal  
 2: Ganda  
 3: Diawakan Umum  
 4: Pridan Donasi

UBAH DATA (U)  
 bisa tidak cek datanya

# CONTOH PENGISIAN FORMULIR A.A-KWK



PROMOSI  
KABUPATEN KOTAJA

: JAWA BARAT  
: TASIKMALAYA

DAFTAR PEMILIH BARU  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

KECAMATAN  
DESMAREUDAHAN  
TPS

: BANTARUJONG  
: HICAMAWANDI  
: 1

Model A.A-KWK

No	No UK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis UP	Alamat		Disabilitas	Status Perolehan KTP-el N/S/K	Keterangan
								Jalur/Dulu	Rt/Rw			
1	320608121220005	32060811080720004	ANGGRA PRTIYAMA	TASIKMALAYA	21-09-2002	B	Lk	Kp. Bantarujong	10 11	12	13	14
2	320608160809723	32060816080720001	GETA SIDIQUHINDI	TASIKMALAYA	24-08-2002	B	Tr	Kp. Ciuraha	2 4	0	5	
3	3206081608093106	32060816080720003	LEPA NURULHILMA	TASIKMALAYA	04-05-2002	B	Tr	Kp. Rongkahng	2 4	0	5	
4	3206081102152001	32060816080720004	SENDI NURMANA	TASIKMALAYA	16-05-2002	B	Lk	Kp. Ciuraha	2 4	0	B	
5	3206082101110075	3206081509020004	SALDI	ACHEH	13-05-2002	B	Lk	Kp. Bantarujong	2 4	0	S	
6	3206082501140002	32060809090200002	KICI KOTIKTA	TASIKMALAYA	02-02-2002	B	Lk	Kp. Bantarujong	2 4	0	K	
7	3206081608057654	32060816080720006	RAHMA NORTIA SARI	SUKABUMI	08-11-2002	B	Tr	Kp. Puntandjar	1 5	0	K	
8	3206081608088007	32060808080720002	ITIPAN ZARUAN	TASIKMALAYA	30-05-2002	B	Lk	Kp. Puntandjar	1 5	0	B	
9	3206081608087643	32060807080720001	MULHIMAH SALMAN	TASIKMALAYA	07-06-2002	B	Lk	Kp. Puntandjar	4 5	0	5	
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

Keterangan Status perkawinan (Z):  
B: Belum Kawin  
S: Kawin  
P: Pernah Kawin

keperangan disabilitas (L2):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keperangan Status Perkawinan (KTP-el) (L3):  
B: Belum Berkawin  
S: Sudah Berkawin (Suket)  
K: Sudah Berkawin (KTP-el)

TASIKMALAYA, Tanggal: 15 Mei 2020

(..... ANWAR KHATIR .....)  
 9987

Hal ... dari ...

# CONTOH PENGISIAN FORMULIR A.A.1-KWK

## ISI 10 ITEM DATA

Model A.A.1-KWK

**CONTOH**



TANDA BUKTI PENDAFTARAN PEMILIH  
 PEMILIHAN ..... (1)  
 TAHUN ..... (2)

Kepala Keluarga/ Penghuni Rumah : (3)

Alamat : (4)

No. TPS : (5)

No	Nama Pemilih
1.	(6)
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Ditanda tangani di ..... (7)  
 Tanggal, ..... (8)

Kepala Keluarga  
 /Penghuni Rumah

Petugas  
 Pemutakhiran Data  
 Pemilih

(9)  
 (.....)

(10)  
 (.....)

**Keterangan:**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1 : Pemilihan yang sedang berlangsung | 6 : Daftar Pemilih dalam satu keluarga |
| 2 : Tahun Pemilihan                   | 7 : Kelurahan/Desa/Dusun/Sebutan lain  |
| 3 : Nama Kepala Keluarga              | 8 : Tanggal                            |
| 4 : Alamat                            | 9 : Tanda Tangan Kepala Keluarga       |
| 5 : Nomor TPS                         | 10 : Tanda Tangan PPDP                 |



# 3

## PELAPORAN

- 28 Juli 2020 s/d 13 Agustus 2020

- 1 | Mengecek kembali formulir Model A-KWK dan A.A-KWK dan Model A.A.1-KWK.
- 2 | Koordinasi akhir dengan pengurus RT/RW/sebutan lain.
- 3 | Bila pengurus RT/RW/sebutan lain melakukan koreksi data, maka lakukan coklit ulang.
- 4 | Mengisi formulir Model A.A.3-KWK.
- 5 | Menyerahkan hasil kerja ke PPS.
- 6 | Meminta tanda tangan PPS di buku kerja PPDP.

## A. KOORDINASI AKHIR DENGAN PENGURUS RT/RW/SEBUTAN LAIN

Koordinasi akhir dengan pengurus RT/RW/sebutan lain (diisi oleh pengurus RT/RW/ sebutan lain) dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.

Nama Pengurus RT/RW/sebutan lain : .....  
 No RT/RW/Sebutan lain : .....  
 Tanggal Koordinasi : .....

No	Perihal Koordinasi	Jumlah/Keterangan	Paraf
1	Menyampaikan pemilih cocok yang tercatat pada Model A-KWK hasil coklit.		
2	Menyampaikan pemilih yang mengalami perubahan data yang tercatat pada Model A-KWK hasil coklit.		
3	Menyampaikan pemilih baru yang tercatat pada Model A.A-KWK hasil coklit.		
4	Menyampaikan pemilih yang tidak diketahui keberadaannya.		

1. PPDP berkoordinasi dengan RT/RW/sebutan lain terhadap hasil Pencocokan dan Penelitian (Coklit) yang telah dilakukan menggunakan formulir Model A-KWK dan A.A-KWK.
2. RT/RW/sebutan lain melakukan pengecekan terhadap pemilih yang terdaftar dalam formulir Model A-KWK dan Model A.A-KWK pada wilayah kerjanya.
3. Apabila RT/RW/sebutan lain menemukan masih ada data pemilih yang tidak cocok (keliru atau tidak lengkap), PPDP memperbaiki atau melengkapi data tersebut berdasarkan KTP-el/Surat Keterangan atau Kartu Keluarga pemilih.

4. Apabila RT/RW/sebutan lain menemukan masih ada warga di wilayahnya yang masih belum terdaftar, PPDP mendatangi rumah pemilih tersebut untuk dilakukan coklit ulang.
5. PPDP meminta kepastian kepada RT/RW/sebutan lain terkait pemilih yang tidak diketahui keberadaannya oleh PPDP saat coklit.

## B. PENGISIAN FORMULIR MODEL A.A.3-KWK DAN PENYERAHAN HASIL KERJA KE PPS



Model A.A.3-KWK

**LAPORAN HASIL COKLIT PPDP**  
 PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI ..... / WALIKOTA DAN WAKIL WALIKOTA .....  
 GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR ..... **JAWA BARAT**  
 TAHUN ..... 2020 .....

PROVINSI : **JAWA BARAT** NO TPS : **1**  
 KABUPATEN/KOTA : **TASIKMALAYA** NAMA PPDP : **ASEP SUHLAN**  
 KECAMATAN : **BANTARALONG** NIK PPDP : **3206060204100002**  
 DESA/KELURAHAN : **HEGARWANGI** NO HP : **081255672410**

No	Kegiatan Coklit			L	P	L+P
I	Jumlah Data Pemilih diterima (A-KWK)			10	10	20
II	Jumlah Pemilih Baru (A.A-KWK)			6	6	12
III	Pemilih yang Tidak Memenuhi Syarat	L	P	L+P		
	1. Meninggal	1	-	1		
	2. Ganda					
	3. Di bawah umur					
	4. Pindah domisili	-	1	1		
	5. Pemilih tidak dikenal	-	1	1		
	6. TMI					
	7. POLRI					
	8. Hilang ingatan	1	-	1		
	9. Hak pilih dicabut					
	10. Bukan penduduk					
	Jumlah Pemilih yang Tidak Memenuhi Syarat			2	2	4
	<b>Jumlah Pemilih Hasil Coklit (I-II)-III</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>
IV	Jumlah Data Pemilih Sesuai			0	0	0
V	Jumlah Data Pemilih diperbaiki (Pemilih Ubah Data)					-
VI	Jumlah Data Pemilih Disabilitas	L	P	L+P		
	1. Disabilitas Fisik					
	2. Disabilitas Intelektual					
	3. Disabilitas Mental					
	4. Disabilitas Sensorik					
	Jumlah Pemilih Disabilitas					-
<b>JUMLAH</b>						
VII	Jumlah Stiker Diterima (Model A.A.2 KWK)					10
	Jumlah Stiker Digunakan					0
	Jumlah Stiker Sisa					1
VIII	1. Jumlah KK hasil Coklit					0
	2. Jumlah Lembar Bukti Pemilih Terdaftar (Model A.A.1-KWK) dibagikan					0
<b>Status Perolehan KTP-el</b>						
IX		L	P	L+P		
	1. Jumlah Pemilih Belum Rekam KTP-el (Model A-KWK dan Model A.A-KWK)	2	-	2		
	2. Jumlah Pemilih Sudah Rekam KTP-el (Sukler) (Model A-KWK dan Model A.A-KWK)	3	2	5		
	3. Jumlah Pemilih Sudah Rekam (K11-a) (Model A-KWK dan Model A.A-KWK)	1	1	2		

TASIKMALAYA, 15 / 01 / 2020  
 Petugas Pemutakhiran Data Pemilih,

(... ANIP MURTA ...)

## RESUME AKHIR HASIL COKLIT PPDP

No	Item	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Jumlah data Pemilih diterima			
2	Jumlah Pemilih baru			
3	Jumlah Pemilih TMS			
4	Jumlah Pemilih setelah cokolit			

Keterangan : pengisian sesuai dengan Model A.A.3-KWK

Tanggal.....,..... 2020

**PIHAK PPS**

**PIHAK PPDP**

ttd

ttd

.....

.....

# PENTING

1. Simpan dengan baik Buku Kerja ini sebagai pertanggung jawaban kerja.
2. Pengumuman DPS :  
**19-28 SEPTEMBER 2020**  
Silahkan cek DPS di papan pengumuman kantor kelurahan/desa atau klik:  
**[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)**
3. Pengumuman DPT:  
**28 OKTOBER 2020 – 6 DESEMBER 2020**  
Silahkan cek DPT di papan pengumuman kantor kelurahan/desa atau klik:  
**[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)**
4. Terima kasih sudah terlibat dalam penyelenggaraan Pemilihan Serentak Tahun 2020.
5. Pastikan hasil kerja anda tercatat dengan baik dan benar pada DPS dan DPT.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
BERKAS HASIL COKLIT DARI PPDP KEPADA PPS**

Pada hari ini, hari ..... Tanggal ..... bulan ..... tahun 2020,  
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. NO. TPS : .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PPDP**

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Kelurahan/Desa : .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PPS**

Dengan ini menyatakan bahwa **PIHAK PPDP** telah menyerahkan kepada **PIHAK PPS** yaitu Berkas Formulir A-KWK, A.A-KWK, A.A.1-KWK, A.A.3-KWK yang telah diisi kepada **PIHAK PPS** dengan lengkap dan dapat dibaca dengan baik.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,

**PIHAK PPS**

ttd

.....

Yang menyerahkan,

**PIHAK PPDP**

ttd

.....

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
BERKAS HASIL COKLIT DARI PPDP KEPADA PPS**

Pada hari ini, hari ..... Tanggal ..... bulan ..... tahun 2020,  
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. NO. TPS : .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PPDP**

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Kelurahan/Desa : .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PPS**

Dengan ini menyatakan bahwa **PIHAK PPDP** telah menyerahkan kepada **PIHAK PPS** yaitu Berkas Formulir A-KWK, A.A-KWK, A.A.1-KWK, A.A.3-KWK yang telah diisi kepada **PIHAK PPS** dengan lengkap dan dapat dibaca dengan baik.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,

**PIHAK PPS**

ttd

.....

Yang menyerahkan,

**PIHAK PPDP**

ttd

.....





## DAFTAR ISTILAH

<b>KPU</b>	Komisi Pemilihan Umum
<b>KIP</b>	Komisi Independen Pemilihan
<b>PPK</b>	Panitia Pemilihan Kecamatan
<b>PPS</b>	Panitia Pemungutan Suara
<b>PPDP</b>	Petugas Pemutakhiran Data Pemilih
<b>COKLIT</b>	Pencocokan dan Penelitian
<b>RT/RW</b>	Rukun Tetangga/Rukun Warga
<b>DPS</b>	Daftar Pemilih Sementara
<b>DPT</b>	Daftar Pemilih Tetap
<b>KTP-el</b>	Kartu Tanda Penduduk Elektronik
<b>Suket</b>	Surat Keterangan telah dilakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.
<b>KK</b>	Kartu Keluarga
<b>TPS</b>	Tempat Pemungutan Suara
<b>NKK</b>	Nomor Kartu Keluarga
<b>NIK</b>	Nomor Induk Kependudukan
<b>Model A-KWK</b>	Daftar Pemilih
<b>Model A.A-KWK</b>	Daftar Pemilih Baru
<b>Model A.A.1-KWK</b>	Tanda Bukti Pendaftaran Pemilih
<b>Model A.A.2-KWK</b>	Stiker Tanda Bukti Pencocokan dan Penelitian
<b>Model A.A.3-KWK</b>	Laporan Hasil Coklit PPDP
<b>Model A.B-KWK</b>	Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran
<b>Model A.B.1-KWK</b>	Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran Desa/ Kelurahan





# PEMILIHAN SERENTAK



Informasi Daftar Pemilih:  
[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)